

Извршни одбор Независног удружења новинара Србије (у даљем тексту: НУНС) у складу са Законом о удружењима и на основу члана 27. Статута Независног удружења новинара Србије на седници одржаној 5. маја 2017. године, донео је:

**ПОСЛОВНИК О РАДУ  
ИЗВРШНОГ ОДБОРА НЕЗАВИСНОГ УДРУЖЕЊА НОВИНАРА СРБИЈЕ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Извршног одбора Независног удружења новинара Србије (у даљем тексту: Пословник) се уређује рад Извршног одбора Независног удружења новинара Србије (у даљем тексту: Извршни одбор) и друга питања од значаја за рад Извршног одбора, у складу са Законом и Статутом Удружења (у даљем тексту: Статут).

Члан 2.

Извршни одбор је извршни орган Независног удружења новинара Србије (у даљем тексту: НУНС), који руководи радом Независног удружења новинара Србије и има права и дужности утврђене у складу са Законом и Статутом.

Члан 3.

У складу са Статутом Удружења, надлежности Извршног одбора су:

- Остваривање основних циљева Удружења;
- Извршење одлука, препорука и закључака Скупштине;
- Организовање рада Удружења;
- Одлучивање на дневној бази о пословању Удружења;
- Креирање стратегије и одлучивање о пословању Удружења;
- Остваривање сарадње са новинарским и другим сродним организацијама и удружењима у земљи и иностранству;
- Остваривање сарадње са надлежним државним органима у настојању да се побољша законска регулатива у области информисања и општи услови за рад новинара;
- Подношење иницијатива, представки и других аката ради остварења циљева Удружења;
- Предлагање измена и допуна Статута и других аката Удружења;
- Предлагање дневног реда седнице Скупштине и предлагање одлука које усваја Скупштина;
- Именовање Органа Скупштине Удружења (Радног председништва, Изборне комисије и Комисије за верификацију);
- Предлагање кандидата за председника/цу Удружења;
- Предлагање кандидата за чланове Извршног одбора Удружења;
- Спровођење материјалног и финансијског пословања Удружења;
- Доношење одлука о врсти, садржају и ценама услуга Удружења;
- Избор и разрешење потпредседника/це Удружења;
- Именовање и разрешење генералног секретара Удружења;
- Именовање и разрешење заступника Удружења, као и одређивање ограничења у заступању сваког заступника Удружења, укључујући и председника/цу Удружења;

- Именовање и разрешење чланова Надзорног одбора Медија центра;
- Именовање и разрешење руководиоца Центра за истраживачко новинарство;
- Именовање и разрешење представника Удружења у Савету за штампу;
- Именовање и разрешење главног и одговорног уредника часописа "Досије";
- Избор и разрешење чланова Комисије за пријем нових чланова и престанак чланства;
- Именовање, разрешење и обука поверилика Удружења;
- Одлучивање о броју поверилика и свим другим питањима везаним за рад, права и обавезе поверилика Удружења;
- Одлучивање о формирању секције или о престанку рада секције, као и о свим питањима везаним за рад секције;
- Одлука о обележавању значајних датума и додели признања новинарима и другим медијским радницима;
- Одлучивање у својству другостепеног органа о жалбама против одлука Суда части и Комисије за пријем нових чланова и престанак чланства;
- Одлучивање о молбама чланова за привремено ослобађање од обавезе плаћања чланаарине;
- Сазивање и одржавање расправе поводом актуелне медијске ситуације;
- Предлагање сазивања ванредне скупштине;
- Преузимање надлежности других органа уколико исти не буду конституисани у року од 30 дана после избора или уколико не раде дуже од шест месеци;
- Доношење одлуке о оснивању часописа;
- Доношење Правилника о раду часописа "Досије";
- Доношење Пословника о раду Извршног одбора;
- Предлагање Правилника о раду Суда части;
- Доношење Правилника Комисије за пријем нових чланова и престанак чланства;
- Доношење Правилника о признањима и наградама;
- Додељивање признања и награда;
- Доношење акта о пословној политици Удружења;
- Доношење одлука неопходних за функционисање привредних друштава и фондова чији је оснивач НУНС;
- Одлучивање о промени седишта Удружења;
- Одлучивање о промени печата и/или амблема Удружења;
- Одлучивање о другим текућим питањима која нису у искључивој надлежности других органа Удружења;
- Одлучивање о свим другим питањима која нису у искључивој надлежности неког другог органа Удружења.

## II ОДГОВОРНОСТ И ЈАВНОСТ РАДА ИЗВРШНОГ ОДБОРА

### Одговорност

#### Члан 4.

Извршни одбор за свој рад одговара Скупштини Удружења и дужан је да поднесе Скупштини извештај о свом раду, приликом редовних и ванредних заседања Скупштине.

Извршни одбор је дужан и да на позив Надзорног одбора поднесе извештај о свом раду и питањима из своје надлежности.

Скупштина и Надзорни одбор могу на основу предатих извештаја закључком утврдити обавезе и смернице за даљи рад Извршног одбора.

Чланови Извршног одбора су дужни да поступају савесно и лојално према Удружењу, нарочито да не користе имовину Удружења за лично бogaћење, нити на било који начин да користе положај члана Извршног одбора Удружења у свом личном интересу.

#### Јавност

##### Члан 5.

Јавност рада Извршног одбора Удружења се обезбеђује:

- редовним обавештавањем чланова о питањима која се разматрају на седницама Извршног одбора путем информација, билтена и преко сајта Удружења, као и у непосредној комуникацији са чланством у Секретаријату Удружења;
- подношењем годишњих извештаја о раду Извршног одбора, који ће бити објављен на интернет страници Удружења;
- слањем информација и реакција о значајним догађајима у новинарству;
- организовањем и спровођењем расправа о нацртима општих аката Удружења и самог рада Извршног одбора;
- на други начин који одреди Извршни одбор.

О важним питањима и раду Удружења, чланство и јавност се обавештавају позивањем, истицањем на огласној табли, објављивањем огласа у медијима, истицањем плаката, преко интернет странице Удружења, путем електронске поште и љузлетера, и на други начин подобан да се чланство и јавност информишу о важним питањима и раду Удружења.

### III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ИЗВРШНОГ ОДБОРА

#### Опште одредбе

##### Члан 6.

Чланови Извршног одбора су дужни да за време мандата поступају у складу са одредбом члана 3. овога Пословника и утврђеним обавезама и надлежностима у складу са Законом, Статутом и Стратешким планом Удружења, као и да савесно, професионално, стручно и ажурно, обављају све поверене им послове у оквирима и роковима који буду утврђени на седницама извршног одбора.

#### Мандат члanova Извршног одбора

##### Члан 7.

Мандат члanova Извршног одбора траје 4 (четири) године.

Чланови Извршног одбора по истеку мандата имају право реизбора на ову функцију.

У Извршни одбор се не могу бирати чланови који су у радном односу у НУНС-у или у другим правним лицима и/или привредним друштвима која су власнички, односно статусно повезана са НУНС-ом.

#### Престанак, разрешење и суспензија члана Извршног одбора

##### Члан 8.

Престанак функције члана Извршног одбора НУНС-а наступа у следећим случајевима:

1. Истеком мандата на који је изабран;
2. Подношењем оставке;
3. Разрешењем;
4. Смрћу или губитком пословне способности.

Члан Извршног одбора може бити суспендован одлуком Извршног одбора у случају:

1. да не извршава задатке које му повери Скупштина и Извршни одбор;
2. престанка чланства у Удружењу;
3. неоправданог одсуства са седнице 2 пута узастопно или ако у једној календарској години не буде присутан на укупно 5 седница;
4. као члану НУНС-а буде изречено искључење или привремено искључење из НУНС-а;
5. правноснажне кривичне осуде;
6. у сваком другом случају грубог нарушувања угледа НУНС-а.

Суспензија члана Извршног одбора траје у складу са одлуком Извршног одбора а може најдуже трајати до прве наредне редовне или ванредне седнице скупштине НУНС-а након суспензије, на којој седници се обавезно одлучује о разрешњу тог члана.

Уколико члану Извршног одбора престане функција односно буде суспендован из било којег од претходно наведених разлога на његово место аутоматски ступа кандидат који је приликом избора на Скупштини НУНС-а био следећи на ранг-листи по броју гласова. Уколико више нема таквих кандидата, онда чланови Извршног одбора могу изабрати новог члана простом већином гласова присутних чланова тог органа (кооптација) а мандат члана Извршног одбора који је на описани начин ступио на функцију траје до следеће изборне Скупштине. Овај став се не примењује на председника НУНС-а кога увек и искључиво бира Скупштина НУНС-а.

Оставка се подноси Извршном одбору у писаној форми и неопозива је. Пожељно је да оставка буде образложена.

#### Поступак за разрешење

##### Члан 9.

Поступак за разрешење члана Извршног одбора могу покренути: Извршни одбор, Надзорни одбор и Суд части.

О предлогу за разрешење односно суспензију одлучује Извршни одбор на првој наредној седници, која мора да буде заказана у року од 10 дана од пријема захтева за разрешење.

На Одлуку о разрешењу односно суспензији члана Извршног одбора, члан Извршног одбора има право да изјави жалбу у року од 8 дана од пријема одлуке. Жалба се подноси Надзорном одбору Удружења који је дужан да по жалби одлучи у року од 10 дана.

#### Дужности

##### Члан 10.

Члан Извршног одбора је дужан је да присуствује свакој седници.

Члан Извршног одбора може да са седнице изостане само из оправданих разлога о којима ће благовремено, а најкараће један дан пре заказане седнице обавестити Генералног секретара Удружења.

Члан Извршног одбора је дужан да се припреми за седницу по унапред примљеном предлогу дневног реда и у случају потребе да стави предлог за допуну и измену дневног реда, да узме активно учешће у раду, да покреће иницијативе, даје предлоге, учествује у дискусији и заступа интересе свих чланова и локалне средине из које долази.

Члан Извршног одбора је дужан да се стручно оспособи да прати и разуме финансијске извештаје о раду и да прими све остале извештаје, да прати актуелну проблематику професије, да тражи информације о правним питањима и проблемима и учествује у доношењу одлука тако што ће давати предлоге тих одлука, дискутовати и гласати о датим предлозима.

#### Права

##### Члан 11.

Чланови Извршног одбора имају право да благовремено буду обавештени о заказаној седници и да добију материјал за седницу, да од Генералног секретара и Председника/це добију тражене информације и стручну помоћ за извршавање својих дужности.

Чланови Извршног одбора имају право и на материјалну надокнаду за путне трошкове.

#### IV СЕДНИЦА ИЗВРШНОГ ОДБОРА

#### Сазивање седница

##### Члан 12.

Извршни одбор ради у седницама.

Седнице Извршног одбора сазива Председник/ца Удружења по правилу једном месечно, најкасније до краја текућег месеца.

Седница Извршног одбора може се сазвати и у краћем временском периоду у односу на рок из претходног става овог члана, уколико постоји разлог за њено сазивање и одржавање (ванредна седница Извршног одбора).

Захтев за сазивање ванредне седнице могу поднети Председнику/ци већина чланова Извршног одбора, Надзорни одбор Удружења или најмање 100 редовних чланова Удружења. Седница Извршног одбора се мора сазвати најкасније осам дана од дана пријема писаног и образложеног предлога.

Чланови Извршног одбора се за седницу могу позвати писаним путем, електронским путем или преко телефона и позив им мора бити уручен најмање пет дана пре термина када је седница заказана.

Позив за седницу Извршног одбора обавезно садржи датум, време и место одржавања седнице и предлог дневног реда седнице.

Одлуке и друга документација везана за одржавање седнице Извршног одбора могу се доставити на један од начина предвиђених за упућивање позива за седницу Извршног одбора најкасније три дана пре дана одржавања седнице Извршног одбора.

Чланови Извршног одбора су дужни да обавесте Секретаријат Удружења о свакој промени било ког контакта (адреса, е mail или телефон), у случају да то не учине сматра се да су уредно позвани, односно да су им одлуке и друга документација уредно достављени.

Изузетно, седнице Извршног одбора се могу одржати и без процедуре сазивања, ако се сагласе сви чланови Извршног одбора који учествују у раду такве седнице, а сви остали чланови Извршног одбора који не учествују у раду такве седнице сагласе се са или буду уздржани у погледу свих одлука донетих на предметној седници.

Седнице Извршног одбора се могу одржати и ван седишта Удружења, као и коришћењем конференцијске везе или друге аудио и визуелне комуникационе опреме, тако да сва лица која учествују на седници могу да се слушају и разговарају једно са другим. Сматра се да су лично присутна лица која на овај начин учествују на седници Извршног одбора. Наведени начин одржавања седнице је пуноважан ако се сагласе сви чланови Извршног одбора који учествују у раду такве седнице, а сви остали чланови Извршног одбора који не учествују у раду такве седнице сагласе се са или буду уздржани у погледу свих одлука донетих на предметној седници.

### Члан 13.

Извршни одбор се конституише на првој седници Извршног одбора, потписивањем записника свих чланова Извршног одбора на тој седници или писмених изјава о приhvатању функције члана Извршног одбора уколико изабрани члан Извршног одбора није присуствовао конститутивној седници Извршног одбора.

На првој седници се бирају потпредседници/е Извршног одбора, који су и потпредседници/е Удружења и одређује се редослед по коме исти замењују Председника Удружења.

### Ток седнице

### Члан 14.

Извршни одбор пуноважно ради, односно има кворум у седницама којима присуствује више од половине чланова Извршног одбора.

Пре отварања седнице председавајући констатује да ли је присутан потребан број чланова Извршног одбора.

Ако је седница Извршног одбора одложена због недостатка кворума, може бити поново сазvana са истим дневним редом, најкасније 7 дана од дана одлагања (поновљена седница Извршног одбора).

#### Члан 15.

Дневни ред седнице утврђује Извршни одбор на предлог председавајућег, а на основу већ сачињеног предлога који је уз позив уручен свим члановима.

Сваки члан може да предложи допуну или измену дневног реда.

Извршни одбор претходно одлучује о сваком предлогу за измену или допуну дневног реда.

Извршни одбор може у току седнице да изврши измене у редоследу тачака дневног реда.

Одлука се доноси већином гласова присутних чланова.

#### Члан 16.

Расправе се по правилу воде без временског ограничења, а у случају потребе се може ограничiti дискусија на најкраће 10 минута за сваког члана Извршног одбора. Одлука о времену излагања сваког члана Извршног одбора се доноси на предлог председавајућег или неког од чланова Извршног одбора и то већином гласова присутних чланова Извршног одбора.

#### Члан 17.

Председавајући даје и одузима реч и стара се о реду на седници.

Због повреде реда на седници кршењем Пословника, прекорачењем времена дискусије, или на други начин, председавајући ће изрећи опомену или ће одузети реч.

У случају да мере предвиђене претходним ставом нису ефикасне председавајући може и искључити члана Извршног одбора са дате седнице.

#### Одлучивање

#### Члан 18.

Извршни одбор одлучује већином гласова присутних чланова.

Гласање о свим питањима из надлежности Извршног одбора се обавља јавно, подизањем руке, осим уколико Извршни одбор не одлучи да гласање о одређеним питањима буде тајно.

Председавајући утврђује садржину предлога о којима се гласа и након гласања, констатује резултате гласања.

#### Члан 19.

Када се обави разматрање свих тачака дневног реда и гласање по њима председавајући закључује седницу Извршног одбора.

#### Записник са седнице

#### Члан 20.

О раду на седници Извршног одбора води се записник.

Записник обухвата главне податке о раду на седници и садржи: датум, место и време одржавања седнице Извршног одбора, број и имена присутних чланова Извршног одбора, утврђени дневни ред, имена и битне делове излагања учесника у расправи, резултате гласања о свакој тачки дневног реда и садржину и назив донетих одлука и закључака.

Записнику се прилажу копије материјала који је био разматран на седници које чине саставни део записника.

Сви чланови Извршног одбора су дужни да се на првој наредној седници на којој учествују упознају са записником/записницима са претходне седнице којој су присуствовали и исти потпишу, уз евентуалну могућност стављања своје примедби и напомена на дати записник.

#### Члан 21.

Записник води члан Секретаријата Независног удружења новинара Србије, а потписује га Председник/ца Независног удружења новинара Србије, односно председавајући на седници, уз додатно потписивање у складу са чланом 20. став 4 овог Пословника.

Записник са седнице се чува у документацији Независног удружења новинара Србије, а на захтев некога од чланова Извршног одбора може му се доставити препис записника.

#### В ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 22.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

На сва питања која нису регулисана овим Пословником а односе се на Извршни одбор примењују се одредбе Закона и Статута Удружења.

У случају неусаглашености између овог Пословника и Статута Удружења преовлађујуће су одредбе Статута Удружења.

ПРЕДСЕДНИК НУНС-а



Славиша Лекић



У Београду 5. маја 2017.