

На основу члана 19. Статута (у даљем тексту: Удружење или НУНС) Надзорни одбор Удружења, на својој седници одржаној дана 26.11.2010. донео је:

**ПОСЛОВНИК О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА
НЕЗАВИСНОГ УДРУЖЕЊА НОВИНАРА СРБИЈЕ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником утврђују се правила поступка и начин рада на седници Надзорног одбора Независног удружења новинара Србије .

Одредбе овог Пословника обавезне су за чланове Надзорног одбора, као и за сва друга лица која учествују у раду Надзорног одбора.

Члан 2.

Надзорни одбор, као орган надзора у Удружењу, има права и обавезе утврђене на основу закона, подзаконских аката, Статута и других општих аката Удружења као и одлука Скупштине.

Члан 3.

Надзорни одбор одржава најмање једну редовну седницу годишње, а по потреби више редовних седница.

Поред редовних седница, Надзорни одбор може одржавати и ванредне седнице.

Седнице Надзорног одбора могу се одржати и коришћењем конференцијске везе или друге аудио и визуелне комуникацијске опреме.

У изузетно хитним случајевима, када одлагање доношења одређене одлуке или аката не би било у интересу Удружења, Надзорни одбор може донети одлуку и без седнице (писмено, телефонски, путем e-maila, телефакса или на други сличан начин), ако се томе не противи ниједан члан у писаној форми.

У случају из претходног става председник Надзорног одбора обавештава чланове о неопходности потребе доношења одлуке без седнице и упознаје их са одлуком коју треба донети.

Ако се ниједан члан Надзорног одбора не противи доношењу одлуке на начин из става 3 овог члана, одлука се сматра донетом када за њу гласа већина чланова Надзорног одбора у складу са чланом 20.

Члан 4.

Надзорни одбор одлучује у форми: одлука, закључака и предлога, а даје и оцене, мишљења и смернице. Надзорни одбор подноси и извештаје Скупштини Удружења и Извршном одбору Удружења, у складу са законом и Статутом Удружења.

Члан 5.

Председник и чланови Надзорног одбора остварују своја права, обавезе и одговорности у складу са законом, подзаконским актима, одредбама Статута, одлукама Скупштине удружења и другим општим и појединачним актима.

У вршењу послова из свог делокруга Надзорни одбор може прегледати сва докумената Удружења, проверавати њихову веродостојност и истинитост у њима садржаних података, захтевати извештаје и објашњења од Извршног одбора и запослених и прегледати стање имовине Удружења, а сви органи дужни су да у најкраћем року доставе Надзорном одбору тражене документе.

Члан 6.

Послове из свог делокруга Надзорни одбор врши по сопственој иницијативи или иницијативи других органа или чланова Удружења.

Надзорни одбор одређује једног свог члана који ће, пре заказивања и одржавања седнице, извршити претходно испитивање свих околности из питања која се разматрају на седници Надзорног одбора (у даљем тексту: Известилац).

Надзорни одбор утврђује рок у коме је Известилац дужан да изврши испитивање.

Известилац може захтевати од свих органа, служби и овлашћених лица у Удружењу потребну помоћ у раду.

Члан 7.

На основу извештаја и мишљења Известиоца, Надзорни одбор оцењује да ли постоје основане претпоставке за покретање поступка надзора, односно извршење одговарајуће контроле у Удружењу, и тада се приступа сазивању и одржавању седнице Надзорног одбора и доношењу одговарајуће одлуке.

Члан 8.

Чланови Надзорног одбора су дужни да за време мандата поступају у најбољем интересу Удружења у складу овим Пословником и утврђеним обавезама и надлежностима у складу са Законом и Статутом Удружења, као и да савесно, професионално, стручно и ажурно, обављају све поверене им послове у оквирима и роковима који буду утврђени на седницама Надзорног одбора.

Члан 9.

Уколико овим Пословником није регулисано неко питање поступка и организације рада Надзорног одбора непосредно ће се примењивати одредбе Статута Удружења, а ако такво питање није регулисано ни Статутом, Надзорни одбор ће одлучивати како ће се конкретно питање решити.

Члан 10.

Седници Надзорног одбора, поред председника, члanova Надзорног одбора и записничара, могу да присуствују и узму учешће у његовом раду и друга лица које позове сазивач седнице.

II ПРЕДСЕДНИК И ЧЛНОВИ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 11.

Надзорни одбор има 5 (пет) члanova које бира Скупштина Удружења.

Надзорни одбор се конституише на првој седници Надзорног одбора, потписивањем записника свих члanova Надзорног одбора на тој седници или писмених изјава о прихваташњу функције члана Надзорног одбора уколико изабрани члан није присуствовао конститутивној седници Надзорног одбора.

На првој седници, члanova Надзорног одбора међу собом бирају Председника и Заменика Председника Надзорног одбора.

Мандат Надзорног одбора као колективног органа, односно свих његових члanova заједно траје 4 (четири) године. Уколико се из било ког разлога пре истека мандата променило који члан Надзорног одбора, његов мандат траје до истека мандата члана Надзорног одбора којег је он заменио.

Кандидате за члanova Надзорног одбора предлаже претходни Надзорни одбор којем је истекао/истиче мандат, као и сваки редовни члан НУНС-а, на начин предвиђен овим чланом.

Листа кандидата за чланове Надзорног одбора НУНС-а које предлаже претходни Надзорни одбор мора имати најмање 5 кандидата.

На листу кандидата улазе кандидати које предлаже Надзорни одбор и други кандидати које предложи најмање 10 редовних чланова НУНС-а.

Сваки редовни члан НУНС-а може да предложи највише једног кандидата за члана Надзорног одбора.

Кандидати за чланове Надзорног одбора НУНС-а морају прихватити кандидатуру у писаној форми путем e-maila или писане изјаве.

Кандидати за чланове Надзорног одбора НУНС-а не могу бити лица која су у радном односу у НУНС-у или у другим правним лицима и/или привредним друштвима која су власнички, односно статусно, повезани са НУНС-ом.

Надзорни одбор и чланови НУНС-а дужни су да кандидате за нови Надзорни одбор предложе најкасније 3 (три) радна дана пре одржавања Скупштине на којој се одлучује о избору чланова Надзорног одбора.

Изабраним члановима Надзорног одбора НУНС-а сматрају се првих пет кандидата с највећим бројем гласова.

Члан 12.

Ако се смањи број чланова Надзорног одбора, преостали чланови Надзорног одбора могу на првој наредној седници кооптацијом допунити Надзорни одбор до потребног броја чланова у складу са чланом 61. Статута.

Чланови Надзорног одбора изабрани на начин описан у ставу 1. овог члана прихватају кооптацију у писаној форми путем e-maila или писане изјаве.

Члановима Надзорног одбора изабраним на начин описан у ставу 1. овог члана мандат траје до истека мандата Надзорног одбора.

Члан 13.

Мандат чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата или разрешењем или оставком или смрћу члanova.

Оставка се подноси Надзорном одбору у писаној форми и неопозива је. Пожељно је да оставка буде образложена.

III ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 14.

Надзорни одбор ради на седницама.

Редовна седница Надзорног одбора одржава се најмање једном годишње, по позиву председника Надзорног одбора.

Ванредне седнице Надзорног одбора сазива председник Надзорног одбора, а у случају његове спречености ванредну седницу Надзорног одбора сазива његов заменик.

Уколико Надзорни одбор уочи неправилности у раду и функционисању Удружења и његових органа, односно уколико уочи неправилности у питањима из своје надлежности, дужан је да од председника Удружења захтева сазивање Скупштине Удружења, или предложи друге мере којима се наведене неправилности могу отклонити.

Члан 15.

Позивање за седницу Надзорног одбора сматра се пуноважним и ако је позив достављен члану Надзорног одбора електронском поштом, телефоном, објављивањем на интернет страници Удружења, најкасније пет дана пре дана одржавања седнице.

Позив за седницу Надзорног одбора обавезно садржи назив и седиште НУНС-а, назив органа чија се седница сазива, време и место одржавања седнице, предлог дневног реда седнице и предлоге одлука из тачака дневног реда.

Материјал са дневним редом доставља се члановима Надзорног одбора поштом или путем е-маила најкасније 3 (три) дана пре одржавања

У изузетним случајевима седница се може сазвати и у краћем року у односу на рок из претходног става овог члана, уколико се тој одлуци не противи ниједан члан Надзорног и Извршног одбора.

IV РАД НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 16.

Кворум за рад и одржавање седнице Надзорног одбора чини већина од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор доноси одлуке на седницама Надзорног одбора већином гласова присутних чланова.

Члан 17.

Седницом Надзорног одбора председава и њеним радом руководи председник Надзорног одбора. Уколико је председник одсутан седници отвара и председава истом заменик Председника Надзорног одбора.

Члан 18.

Рад Надзорног одбора започиње утврђивањем кворума.

Председник Надзорног одбора констатује који су чланови присутни а који одсутни, а уколико су разлози изостанка познати, констатује и те разлоге.

После констатације да постоји потребан кворум за одржавање седнице, а пре преласка на утврђивање и разматрање дневног реда, Надзорни одбор усваја записник са претходне седнице.

Записник са претходне седнице на који нису стављене примедбе, односно записник у коме су, сагласно усвојеним примедбама, извршене одговарајуће измене, сматра се усвојеним.

Члан 19.

Ако седници Надзорног одбора није присутан потребан број чланова за пуноважан рад, седница се одлаже за 1 сат. Ако ни после протека овог рока није присутан потребан број чланова за заседање, седница се отказује.

Уколико Надзорни одбор не успостави кворум потребан за рад на две узастопне седнице Надзорног одбора, то се има сматрати разлогом за распуштање овог органа, а о чему су Председник Надзорног одбора и заменик Председника Надзорног одбора дужни да известе Извршни одбор Удружења.

Члан 20.

Дневни ред седнице Надзорног одбора утврђује се на основу предлога дневног реда који је назначен уз позив за седницу.

Приликом утврђивања дневног реда седнице Надзорног одбора може се ограничити време трајања седнице.

Ако дневни ред седнице Надзорног одбора има више тачака, свака од њих се разматра посебно и Надзорни одбор о свакој од њих заузима став. У раду Надзорног одбора, са правом одлучивања, равноправно учествују сви његови чланови.

Предложени дневни ред може се усвојити, изменити или допунити.

Члан 21.

Друга позвана лица која присуствују седници Надзорног одбора учествују у раду без права одлучивања.

Члан 22.

Када се на седници Надзорног одбора у оквиру поједине тачке дневног реда разматра одређено питање по иницијативи за извршење надзора, односно контроле, свестрано се оцењују разлози наведни у њој, као и извештај члана Надзорног одбора који је о томе дао своје мишљење, са одговарајућим предлогом.

На основу сагледавања и оцене разлога, мишљења и предлога, Надзорни одбор кроз расправу заузима свој став по иницијативи и о томе спроводи гласање ради доношења одговарајуће одлуке.

Члан 23.

Пошто упозна присутне са тачком која је на реду и са питањем по коме треба донети одлуку, Председник Надзорног одбора отвара дискусију и позива чланове да у дискусији изнесу своја мишљења и поднесу одговарајуће предлоге, контрапредлоге и примедбе.

Надзорни одбор може на предлог Председника или ма ког члана, одлучити да се расправљање о поједином питању прекине и да се то питање поново проучи, односно да се прибаве потребни додатни подаци и информације. То питање разматра се на следећој седници, а уколико се до тада не могу порикупити потребни подаци, на некој од наредних седница.

Члан 24.

Пре гласања по појединој тачки дневног реда, а на основу спроведеног расправљања, председник Надзорног одбора утврђује предлог одлуке којој ће се гласати на седници.

Ако има више предлога за решавање појединог питања које је на дневном реду седнице, о предлозима се гласа оним редом којим су дати.

Члан 25.

Чланови Надзорног одбора имају право да траже од свих органа Удружења обавештења, извештаје, као и објашњења везана за рад Удружења, која су им потребна у вези са вршењем дужности члана Надзорног одбора.

Сви органи Удружења дужни су да поступе по захтеву члanova Надзорног одбора из става 1. овог члана у најкраћем року.

Члан 26.

По сваком питању које се односи на дневни ред седнице Надзорног одбора, у дискусији могу учествовати чланови Надзорног одбора и друга лица када затраже и добију реч од Председника Надзорног одбора.

Члан 27.

Лице које добије реч може говорити само о питањима која су у непосредној вези са питањем које треба да се размотри у оквиру тачке дневног реда по којој се води дискусија. Уколико се лице у својој дискусији удаљи од предмета о коме се дискутује, председник ће га упозорити и затражити да се придржава овог Пословника.

Члан 28.

По поједином питању сматра се да је дискусија завршена када се више нико не јавља за дискусију или када Надзорни одбор већином гласова закључи да је питање доволјно размотрено.

По завршеном разматрању појединог питања, а зависно од његове врсте и карактера, приступа се гласању и утврђивању текста одлуке, закључака, предлога, оцене, мишљење или смернице.

Члан 29.

Гласање на седници Надзорног одбора је јавно и врши се подизањем руке или путем поименичне прозивке члanova Надзорног одбора.

Гласање се врши изјашњавањем за или против предлога одлуке или уздржавањем од гласања.

Резултате гласања утврђује председник, на основу броја гласова датих ЗА и ПРОТИВ предлога одлуке.

Гласање може бити и тајно, уколико Надзорни одбор тако одлучи.

По извршеном гласању председник утврђује резултат гласања и на основу тог резултата објављује да ли је предлог усвојен или одбијен.

Члан 30.

Председник одржава ред на седници Надзорног одбора.

Уколико неки од чланова Надзорног одбора или лица која присуствују седници Надзорног одбора нарушава ред на седници, Председник ће то лице опоменути.

Уколико лице које је нарушавало ред на седници Надзорног одбора и након опомене Председника Надзорног одбора настави да нарушава ред на седници Надзорног одбора, Председник ће то лице искључити са седнице.

Члан 31.

На предлог председника Надзорни одбор може одлучити да се рад седнице прекине или одложи.

Приликом одлучивања о прекиду или одлагању седнице утврђује се и дан када ће седница наставити са радом.

Члан 32.

Закључивање седнице Надзорног одбора врши се по завршеном расправљању и одлучивању о свим питањима из дневног реда седнице, осим ако присутни чланови не одлуче другачије.

Седницу закључује председник.

В ЗАПИСНИК О СЕДНИЦАМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 33.

На седници Надзорног одбора води се записник по упуштвима Председника Надзорног одбора и на начин прописан овим пословником. Записник води лице које одреди Надзорни одбор.

Члан 34.

Записник са седнице Надзорног одбора сачињава се најкасније у року од 15 дана од дана одржавања седнице и обавезно садржи:

1. место, време и датум одржавања седнице Надзорног одбора и редни број седнице;

2. имена и презимена присутних и одсутних чланова, као и имена и презимена других лица која присуствују седници;
3. усвојени дневни ред на седници Надзорног одбора;
4. закључак у односу на претходни записник седнице Надзорног одбора;
5. текст одлука и других аката које је Надзорни одбор донео (акт и одлуке који имају већи садржај прилажу се уз записник, с тим да се то у записнику за сваки поједини случај констатује);
6. имена учесника у расправи, по свакој тачки дневног реда, издвојена мишљења чланова (ако је таквих мишљења било);
7. кратак садржај дискусије лица која су затражила да се њихова дискусија унесе у записник;
8. остале податке према тражењу председника Надзорног одбора, односно на захтев појединих чланова Надзорног одбора, ако о томе одлучи Надзорни одбор;
9. остали важни догађаји на седници;
10. потпис Председника Надзорног одбора, записничара и најмање два члана Надзорног одбора (а када се записник са седнице Скупштине састоји од више страница наведена лица стављају на сваку страницу записника свој скраћени потпис - пароф);
11. време закључења седнице.

Председник може одлучивати да се у записник унесу и други подаци.

Записник са седнице доставља се свим члановима Надзорног одбора уз материјал за наредну седницу Надзорног одбора, када се записник усваја.

VI ИЗВЕШТАВАЊЕ СКУПШТИНЕ УДРУЖЕЊА

Члан 35.

О својим налазима и донетим одлукама, Надзорни одбор извештава Извршни одбор и/или Скупштину.

Надзорни одбор извештава Извршни одбор и/или Скупштину о следећем:

1. Рачуноводственој пракси, извештајима и пракси финансијског извештавања НУНС-а и привредних друштава и фондова чији је оснивач НУНС;
2. Веродостојности и потпуности финансијских извештаја НУНС-а;
3. Усклађености пословања и деловања НУНС-а са законским и подзаконским актима;
4. Усклађености пословања и деловања НУНС-а са Статутом, о поштовању Статута, одлука Скупштине и Извршног одбора;
5. Целисходности пословне политике НУНС-а и њене усклађености са законом;

6. Поступању о приговорима, примедбама и представкама чланова НУНС-а и органа НУНС-а;
7. Уговорима склопљеним између НУНС-а и његових чланова.

Члан 36.

Надзорни одбор доноси Пословник о свом раду.

Члан 37.

Надзорни одбор подноси извештај о свом раду на свакој годишњој скупштини.

VII ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Надзорни одбор може поднети захтев за сазивање ванредне седнице Скупштине Удружења и Извршног одбора.

Председник Надзорног одбора може да закаже заједничку седницу Надзорног одбора и Извршног одбора и неког од сталних или повремених одбора и комисија у случајевима да су на дневном реду ових одбора на разматрању и одлучивању иста питања.

За одржавање заједничке седнице важе одредбе овог Пословника.

Члан 39.

О правилној примени овог пословника стара се председник Надзорног одбора.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Овај Пословник ће бити објављен наредног дана од дана доношења на начин прописан Статутом Удружења.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

У Београду, 26.11.2010



Председница Надзорног одбора,

Лиљана Стојановић