

**U skladu sa članom 22. Zakona o udruženjima (Službeni glasnik) odnosno u skladu sa članom 21. Statuta, Skupština Nezavisnog udruženja novinara Srbije donosi:**

## **P O S L O V N I K**

### **o radu Skupštine Nezavisnog udruženja novinara Srbije (u daljem tekstu: Udruženje ili NUNS)**

#### **I Uvodne odredbe**

##### **Član 1.**

**Ovim poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Udruženja, a naročito:**

- 1) Sazivanje Skupštine;**
- 2) Razmatranje dnevnog reda sednice Skupštine;**
- 3) Glasanje na sednici Skupštine;**
- 4) Odlaganje, prekid i zaključivanje sednice Skupštine;**
- 5) Zapisnik o radu sednice Skupštine i**
- 6) Obaveštavanje o odlukama Skupštine.**

##### **Član 2.**

**Skupština je najviši organ Udruženja. Skupštinu čine svi članovi Udruženja.**

**Ovaj Poslovnik primenjuje se na sve članove Skupštine koji prisustvuju sednici Skupštine.**

**Odredbe ovog Poslovnika primenjuju se na sva druga lica koja prisustvuju sednici Skupštine, u skladu sa odlukom Predsednika Skupštine.**

##### **Član 3.**

**Skupština vrši poslove iz svoje nadležnosti na sednicama.**

**Skupština se zakazuje, saziva i održava na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom, Statutom Udruženja i ovim Pravilnikom.**

##### **Član 4.**

**Sednici Skupštine, pored članova Skupštine mogu da prisustvuju i druga pozvana lica.**

**Lica iz stava 1. ovog člana mogu učestvovati u radu Skupštine, ali se ne računaju u kvorum za održavanje sednice niti imaju pravo glasa.**

## **II SAZIVANJE SEDNICE SKUPŠTINE**

##### **Član 5.**

**Redovna Skupština Udruženja održava se jednom godišnje, najkasnije šest meseci od početka kalendarske godine.**

**Između redovnih sednica Skupštine mogu se sazivati vanredne sednice Skupštine.**

**Vanredna sednica Skupštine se održava u slučajevima predviđenim Statutom.**

#### **Član 6.**

**Sednica Skupštine saziva se pisanim pozivom.**

**Poziv za sednicu Skupštine upućuje Predsednik Udruženja, osim u slučaju sprečenosti, kada sednicu u skladu sa članom 33. Statuta Udruženja saziva potpredsednik Udruženja.**

**Poziv za sednicu Skupštine upućuje se najkasnije 15 dana pre održavanja sednice, svakom članu elektronskom poštom na njegovu e-mail adresu ili na internet stranici Udruženja, sa priloženim materijalom za sednicu, pri čemu se određuje mesto, datum i vreme početka sednice, predloženi dnevni materijali koji se odnose na svaku od tačaka predloženog dnevnog reda.**

**Poziv za sednicu Skupštine Udruženja obavezno sadrži naziv i sedište Udruženja, datum, vreme i mesto održavanja sednice Skupštine, dnevni red sednice, a ukoliko je predložena izmena Statuta ili Osnivačkog akta prilaže se i tekst predloga tih akata.**

**Izuzetno, predlozi odluka iz tačaka dnevnog reda mogu se dostaviti i naknadno, posle uručenja poziva na jedan od propisanih načina, ali najkasnije u roku od 7 dana pre dana održavanja sednice Skupštine.**

#### **Član 7.**

**Poziv za sednicu Skupštine priprema Generalni sekretar Udruženja i organizuje njegovo dostavljanje i objavljivanje.**

#### **Član 8.**

**Organi Skupštine su:**

- **Radno predsedništvo;**
- **Izborna komisija;**
- **Komisija za verifikaciju.**

#### **Član 9.**

**Radom Skupštine rukovodi tročlano Radno predsedništvo (u daljem tekstu: Predsedavajući) kao kolegijalni organ Skupštine.**

**Izvršni odbor Udruženja imenuje članove Radnog predsedništva najkasnije pet dana pre održavanja sednice Skupštine.**

**Izvršni odbor Udruženja najkasnije jedan dan pre održavanje sednice Skupštine imenuje zapisničara i članove Izborne komisije, koja se sastoji od tri člana, i članove Komisije za verifikaciju, koja se sastoji od tri člana.**

**Tročlana Izborna komisija rukovodi glasanjem, utvrđuje liste kandidata, proverava da li su ispunjeni uslovi propisani Statutom, Poslovnikom o radu Skupštine i drugim opštim aktima Udruženja.**

**Tročlana Komisija za verifikaciju sačinjava izveštaj o prisutnom broju članova Skupštine, kao i izveštaj o broju glasova za ili protiv predloga koji je stavljen na glasanje.**

**Kvorum za održavanje redovne ili vanredne Skupštine Udruženja čini najmanje 100 redovnih članova Udruženja.**

**Ukoliko ne bude obezbeđen potreban kvorum za održavanje sednice Skupštine, novo zasedanje Skupštine saziva se u roku od 30 dana od dana održavanja neuspele sednice Skupštine.**

### **III OTVARANJE SEDNICE I RAZMATRANJE DNEVNOG REDA SKUPŠTINE**

#### **Član 10.**

**Sednicu Skupštine otvara Predsednik Udruženja, koji iznosi uvodnu reč i u kratkim crtama iznosi razloge održavanja sednice i svoje stavove o najvažnijim pitanjima koja je potrebno razmotriti na sednici Skupštine.**

#### **Član 11.**

**Po otvaranju sednice Skupštine pristupa se utvrđivanju dnevнog reda.**

**Dnevni red sednice Skupštine utvrđuje se na osnovu predloga dnevнog reda naznačenog u pozivu za sednicu Skupštine.**

**Nakon rasprave, predloga za izmene i dopune predloga dnevнog reda, Predsedavajući utvrđuju predlog dnevнog reda, o kojem se izjašnjava Skupština.**

**Nakon glasanja, Predsedavajući proglašavaju utvrđeni dnevni red sednice Skupštine.**

#### **Član 12.**

**Postupak po svakoj tački dnevнog reda sednice Skupštine sastoji se iz:**

- 1. uvodnog razmatranja;**
- 2. rasprave;**
- 3. odlučivanja.**

**Uvodno razmatranje o svakoj tački dnevнog reda iznose u kratkim crtama Predsedavajući ili drugo lice koje oni odrede, obrazlažući u kratkim crtama pitanje koje je predmet odlučivanja te tačke dnevнog reda.**

### **Član 13.**

**Na sednici Skupštine niko ne može govoriti pre nego što dobije reč od Predsedavajućih Skupštine.**

**Predsedavajući daju reč učesnicima po redu prijavljivanja za reč.**

### **Član 14.**

**Učesnik Skupštine koji dobije reč od Predsedavajućih dužan je da se pridržava predmeta raspravljanja i može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu sednice Skupštine.**

**Ako se učesnik Skupštine u svom izlaganju bitno udalji od pitanja koje je na dnevnom redu sednice, ili je njegovo izlaganje preopširno, Predsedavajući će ga upozoriti da se pridržava utvrđenog dnevnog reda. Ukoliko učesnik Skupštine ne postupi u skladu sa upozorenjem Predsedavajućih, Predsedavajući mu mogu oduzeti reč.**

### **Član 15.**

**Predsedavajući Skupštine su dužni da se staraju o tome da učesnika Skupštine niko ne ometa u njegovom izlaganju.**

**Ako učesnik Skupštine svojim govorom ili na drugi način na sednici narušava red Skupštine, Predsedavajući će ga opomenuti.**

**Ukoliko opomenuti učesnik nastavi da i dalje narušava rad Skupštine, Predsedavajući će mu oduzeti reč.**

### **Član 16.**

**Na predlog Predsedavajućih ili ma kog drugog učesnika, Skupština može odlučiti da se raspravljanje o pojedinom pitanju prekine i da se to pitanje ponovo prouči, odnosno da se pribave dodatni podaci i informacije o njemu.**

**Pitanje iz stava 1. ovog člana razmatra se, po pravilu, na sledećoj sednici Skupštine.**

### **Član 17.**

**Razmatranje i raspravljanje pojedine tačke dnevnog reda sednice Skupštine traje sve dok svi prijavljeni učesnici sednice ne završe svoje izlaganje.**

**Kada Predsedavajući utvrde da više nema prijavljenih učesnika po određenoj tački dnevnog reda sednice Skupštine, zaključiće raspravljanje o toj tački.**

### **Član 18.**

**Skupština na predlog Predsedavajućih ili drugog učesnika sednice može odlučiti da se razmatranje određene tačke dnevnog reda zaključi i pre nego što svi prijavljeni učesnici daju svoje izlaganje.**

**Razmatranje pojedine tačke dnevnog reda iz stava 1. ovog člana zaključiće se kada je pitanje o kome se raspravlja dovoljno razjašnjeno tako da se o njemu može doneti odgovarajuća odluka na sednici Skupštine.**

**Skupština može, na predlog Predsedavajućih ili drugog učesnika sednice Skupštine, ograničiti trajanje izlaganja svakog učesnika.**

## **VI GLASANJE NA SEDNICI SKUPŠTINE**

### **Član 19.**

**Po završnom razmatranju i raspravljanju pojedine tačke dnevnog reda sednice Skupština pristupa donošenju odluke.**

**Svaki član Udruženja ima pravo na jedan glas u Skupštini Udruženja.**

**Glasanje može biti javno ili tajno.**

**Izbor u organe Udruženja vrši se tajnim glasanjem.**

**Prostom većinom prisutnih članova donose se sledeće odluke:**

- 1. Donošenje, izmene i dopune Statuta i drugih opštih akata NUNS-a čije je donošenje u nadležnosti Skupštine;**
- 2. Usvajanje poslovnog i godišnjeg finansijskog izveštaja NUNS-a;**
- 3. Donošenje Poslovnika o radu Skupštine;**
- 4. Donošenje odluka, preporuka i zaključaka iz delokruga rada NUNS-a;**
- 5. Izbor i razrešenje predsednika/ce NUNS-a;**
- 6. Izbor i razrešenje članova Izvršnog odbora;**
- 7. Izbor i razrešenje članova Nadzornog odbora;**
- 8. Izbor i razrešenje članova Suda časti;**
- 9. Razmatranje izveštaja o radu organa NUNS-a koji u skladu sa ovim statutom imaju obavezu izveštavanja Skupštine;**
- 10. Raspravljanje o delovanju NUNS-a u celini;**
- 11. Odlučivanje o učlanjivanju i udruživanju NUNS-a sa domaćim i međunarodnim organizacijama, udruženjima i asocijacijama;**
- 12. Raspravljanje o uslovima u kojima rade novinari i mediji**

**Sledeće odluke donose se većinom od  $\frac{3}{4}$  prisutnih članova:**

- 1. Odlučivanje o izmenama Kodeksa novinara Srbije;**
- 2. Odlučivanje o statusnim promenama NUNS-a;**
- 3. Odlučivanje o prestanku rada NUNS-a.**

### **Član 20.**

**Pre glasanja Predsedavajući formulišu predlog odluke koju treba doneti u vezi sa pojedinom tačkom dnevnog reda sednice Skupštine.**

**Kada određeni predlog dobije potrebnu većinu glasova utvrđenu Statutom Udruženja i ovim Pravilnikom, prelazi se na raspravljanje i odlučivanje po sledećoj tački dnevnog reda.**

**Član 21.**

**Članovi glasaju na sednici Skupštine tako što se izjašnjavaju ZA ili PROTIV predloga odluke ili se uzdržavaju od glasanja.**

**Član 22.**

**Javno glasanje na sednici Skupštine vrši se dizanjem ruke, a može se vršiti i putem poimenične prozivke članova ako Predsedavajući odluče da se glasanje o pojedinom pitanju iz dnevnog reda Skupštine sprovede na taj način.**

**Član 23.**

**Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.**

**Glasački listić može sadržati jedno ili više pitanja o kojima se glasa.**

**Pitanje o kome se glasa mora biti formulisano tako da se na njega može odgovarati sa ZA odnosno PROTIV.**

**Nevažeći je onaj listić sa koga se ne može utvrditi za koju opciju je glasač glasao.**

**Ako glasački listić sadrži više pitanja o kojima se glasa tajno nepunovažnost glasanja o jednom pitanju ne utiče na punovažnost glasanja o drugim pitanjima.**

**Član 24.**

**Izborna komisija rukovodi glasanjem, utvrđuje liste kandidata, proverava da li su ispunjeni uslovi propisani Statutom, Poslovnikom o radu Skupštine i drugim opštim aktima Udruženja.**

**Komisija za verifikaciju će obezbediti glasačku kutiju za tajno izjašnjavanje, sprovesti mera za tajno izjašnjavanje, i o tome zapisnički obavestiti Predsedavajuće, koji će javno proglašiti rezultate tajnog izjašnjavanja.**

**Član 25.**

**Tročlana Komisija za verifikaciju utvrđuje rezultate glasanja na Skupštini o svakom pitanju o kome se glasalo i sačinjava izveštaj o prisutnom broju članova Skupštine, kao i izveštaj o broju glasova za ili protiv predloga koji je stavljen na glasanje.**

**Član 26.**

**Sve odluke donete na Skupštini moraju biti formulisane tako da ne dovode do nedoumice  
šta je na Skupštini odlučeno i kakva je odluka doneta.**

**Odluke donete na Skupštini unose se u zapisnik o njenom radu.**

## **V ODLAGANJE, PREKID I ZAKLJUČIVANJE SEDNICE SKUPŠTINE**

### **Član 27.**

**Predsedavajući odlažu sednicu Skupštine u sledećim slučajevima:**

- 1. kada nastupe razlozi koji onemogućavaju njenje održavanje zakazanog dana i u zakazano vreme.**
- 2. kada Predsedavajući pre otvaranja sednice ustanove da na sednici nije prisutan dovoljan broj članova Skupštine, odnosno da ne postoji kvorum za održavanje sednice.**

### **Član 28.**

**Sednica Skupštine prekida se u sledećim slučajevima:**

- 1) Kada sednica Skupštine zbog njenog dugog trajanja ne može da se završi istog dana u kome se održava;**
- 2) Kada dođe do težeg narušavanja reda na sednici Skupštine, a Predsedavajući nisu u stanju da ga povrate redovnim merama.**

**Sednica Skupštine može se prekinuti i radi odmora.**

**Sednicu Skupštine prekidaju i zakazuju njen nastavak Predsedavajući Skupštine.**

**Ukoliko prekid Sednice Skupštine traje duže od 4 časa, Sednica će se odložiti, a Predsedavajući saopštavaju prisutnim članovima podatke o novom datumu i mestu održavanja sednice. Odsutni članovi biće pozvani na način predviđen članom 6. ovog Poslovnika.**

**Sednica koja se održi nakon prekida ne smatra se novom sednicom, već nastavljenim zasedanjem iste sednice.**

**Članovi koji nisu prisustvovali prvom zasedanju sednice Skupštine, a prisustvuju zasedanju nakon prekida, mogu prisustrovati nastavljenom zasedanju. Verifikaciju ovih članova pred početak novog zasedanja vrši Komisija za verifikaciju.**

### **Član 29.**

**Zaključivanje sednice Skupštine vrši se po završenom raspravljanju i odlučivanju o svim pitanjima i tačkama iz dnevnog reda sednice.**

**Sednicu Skupštine zaključuju Predsedavajući.**

## **VI ZAPISNIK SA SEDNICE SKUPŠTINE**

### **Član 30.**

**O radu Skupštine na sednici sačinjava se zapisnik, koji vodi zapisničar imenovan od strane Predsedavajućih.**

**Zapisnik iz stava 1. ovog člana sadrži osnovne podatke o radu Skupštine, a naročito:**

- 1) mesto i dan održavanja sednice Skupštine i vreme njenog početka;**
- 2) utvrđeni dnevni red sednice Skupštine;**
- 3) imena i prezimena Predsedavajućih, zapisničara, članova Izborne komisije i članova Komisije za verifikaciju;**
- 4) kvorum za održavanje sednice Skupštine (broj prisutnih članova);**
- 5) način glasanja (javno ili tajno) o svakoj odluci;**
- 6) rezultat glasanja „za“, „protiv“ ili „uzdržan“ za svaku odluku;**
- 7) sažeti prikaz diskusije na sednici Skupštine;**
- 8) listu odluka donetih na sednici Skupštine.**

### **Član 31.**

**U zapisniku sa sednice Skupštine o toku sednice izlaže se u sažetom obliku, odnosno u osnovnim crtama.**

**Svi podaci koji su uneti u zapisnik moraju odgovarati stvarnom toku sednice Skupštine.**

**Za uredno i istinito sačinjavanje zapisnika sa sednice Skupštine odgovorni su Predsedavajući i zapisničar.**

### **Član 32.**

**Zapisnik sa sednice Skupštine potpisuju Predsedavajući i zapisničar.**

**Kada se zapisnik sa sednice Skupštine sastoji od više stranica lica iz stava 2. ovog člana stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).**

### **Član 33.**

**Članovi Skupštine imaju pravo pregleda i kopiranja zapisnika sa sednice Skupštine.**

**Članovi Skupštine imaju pravo da iznesu primedbe na zapisnik o kojima Skupština odlučuje na narednoj sednici.**

## **VII OBAVEŠTAVANJE O ODLUKAMA SKUPŠTINE**

### **Član 34.**

**Odluke i drugi akti Skupštine se objavljaju na internet stranici Udruženja.**

## **VIII ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 35.**

**O pravilnoj primeni ovog Poslovnika staraju se Predsedavajući.**

### **Član 36.**

**Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.**

**U Beogradu, dana 25. juna 2011. godine.**

**Radno Predsedništvo:**

**Branko Vučković**

**Mijat Lakićević**

**Radoman Irić**